



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 89/2023

Termo de Contrato Administrativo N.º 89/2023, que entre si celebram o Município de Orindiúva e a empresa Alex Henrique Cruz Ltda, tendo como objeto a contratação de empresa para elaboração de projeto de combate a incêndio e documentos complementares dos imóveis da Prefeitura Municipal de Orindiúva.

Pelo presente instrumento, as partes no final assinadas, de um lado, o **Município de Orindiúva**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Praça Maria Dias, n.º 614, Bairro Centro, na cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, CEP 15.480-000, neste ato representado pela Prefeita Municipal, a Senhora **Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade (RG) n.º 25.083.487-X, inscrita no CPF sob n.º 148.321.148-75, doravante designado simplesmente **contratante**, e de outro lado a Empresa **Alex Henrique Cruz Ltda**, inscrita no CNPJ sob n.º 09.468.909/0001-43, Inscrição Estadual n.º 647.527.739.117, com sede na Rua Rubens Scrignolli, n.º 1.085, Bairro Jardim Catelinho, na cidade de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, CEP 15.053-390, endereço eletrônico extintores.brasil@hotmail.com, telefone n.º (17) 99649-9102, neste ato representada por seu Proprietário, o Senhor **Alex Henrique Cruz**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade (RG) n.º 10.327.035, inscrito no CPF sob n.º 043.241.396-01, residente e domiciliado na Rua Lourenço Martini, n.º 260, Bairro Jardim Marajó, na cidade de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, de ora em diante denominada **contratada**, perante as testemunhas ao final nomeadas formalizam o presente contrato de prestação de serviços, com inteira sujeição à Lei Federal n.º. 8.666, de 2023 de junho de 1993 e suas alterações, firmado com respaldo no Processo Licitatório n.º 98/2023 – Modalidade Convite n.º 23/2023, e por toda a legislação aplicável à espécie, subordinando-se, ainda, às cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA **DO OBJETO**

1.1. A **contratada** obriga-se a elaborar projeto de combate a incêndio e documentos complementares dos imóveis da Prefeitura Municipal de Orindiúva.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

1.2. Os serviços deverão ser executados de acordo com o Termo de Referência (**Anexo I**) que integra este Contrato, dele fazendo parte integrante, independentemente de transcrição.

1.3. Vinculam-se para todos os efeitos ao presente contrato, o Edital de Licitação mencionado no preâmbulo, a proposta vencedora apresentada pela **contratada** e os demais atos decorrentes do Processo de Licitação n.º 98/2023 - Modalidade Convite n.º 23/2023 devidamente homologado.

CLÁUSULA SEGUNDA **DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1. Os serviços serão realizados de acordo com o Termo de Referência, por profissionais devidamente habilitados e capacitados da contratada, para elaborar projeto de combate a incêndio e documentos complementares dos imóveis da Prefeitura Municipal de Orindiúva.

2.2. Os serviços poderão ser executados concomitantemente nas sedes do **contratante** e/ou da **contratada**, e mediante visitas periódicas do responsável profissional técnico da empresa através de agendamento prévio, podendo inclusive, serem realizadas fora do expediente normal do **contratante**, a seu critério, quando se tratar de reuniões.

2.3. A execução dos serviços na sede do **contratante** não obrigará aos profissionais designados pela **contratada**, ao cumprimento de horários diários, não havendo, por decorrência da prestação de serviços, subordinação e/ou a caracterização de vínculo empregatício.

2.4. O Município de Orindiúva exercerá a mais ampla fiscalização e supervisão dos trabalhos referentes ao objeto licitado, por intermédio da servidora Marli Borges dos Santos Barbosa.

2.5. A fiscalização municipal terá acesso a todas as etapas de execução do objeto licitado, cabendo-lhe agir e decidir soberanamente perante a empresa contratada, acerca do objeto licitado, inclusive, rejeitando os trabalhos que estiverem em desacordo com o Termo de Referência e a proposta vencedora.

2.6. A fiscalização dos serviços pela Administração não exonera nem diminui a completa responsabilidade da licitante contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais e da legislação vigente, cabendo-lhe reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

Handwritten signature in blue ink.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

CLÁUSULA TERCEIRA **VIGÊNCIA**

3.1. O prazo de vigência do respectivo contrato será de 06 (seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos e condições permitidos pelo artigo 57 da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas modificações posteriores, desde que mediante celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA **DO VALOR DO CONTRATO E DOS SERVIÇOS**

4.1. O valor total do presente Contrato, para a prestação dos serviços constantes na cláusula primeira por parte da **contratada**, a serem pagos pela **contratante** é de R\$ 105.800,00 (cento e cinco mil e oitocentos reais).

4.2. O valor pactuado será pago mediante atestado expedido pelo servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização, comprovando que os serviços foram efetivamente realizados.

4.3. Os valores pactuados serão fixos durante a vigência contratual. Observada a periodicidade anual, os valores poderão ser reajustados com base na variação do IPC-A.

CLÁUSULA QUINTA **DO PAGAMENTO**

5.1. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até 30 dias contados da apresentação da correspondente nota fiscal/fatura, após conferência e atestado de execução dos serviços objeto da presente contratação.

5.2. O pagamento será processado desde que aprovados os serviços pela fiscalização municipal e creditado em conta bancária e agência para esse indicadas pela **contratada**.

5.3. Os serviços não aprovados pela fiscalização municipal serão devolvidos à empresa contratada, com as informações necessárias, que motivaram sua rejeição, que deverá providenciar as reparações, e correções, às suas expensas, no total ou em parte, do objeto da contratação, a fim de que ocorra sua reapresentação, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis.

M
J
K



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

5.4. A devolução dos serviços e da respectiva nota fiscal/fatura não aprovadas pela fiscalização municipal, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa contratada suspenda sua execução, sob a alegação de atraso dos pagamentos devidos pela Administração.

5.5. Fica expressamente estabelecido que a Administração não porá aceite em duplicatas, triplicatas e/ou letras de câmbio, e que somente liquidará os títulos mediante regular tramitação e aprovação das medições a eles vinculados, conforme preconiza o artigo 63, da Lei Federal n.º 4.320/64, assim como, também, não aceitará nenhuma cobrança bancária, ou emissão de títulos.

5.6. No caso de os serviços não estarem de acordo com as especificações técnicas e demais exigências desta Prefeitura, a mesma reterá o respectivo pagamento até que sejam processadas as alterações e retificações determinadas. Durante o período de retenção não correrão juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza para efeito de pagamento.

5.7. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigação em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA SEXTA **DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DAS FONTES DOS RECURSOS**

6.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no orçamento do Poder Executivo do presente exercício, sob a classificação: 020500 Administração – 04.122.0046.2007.0000 Despesas Diversas da Administração – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA SÉTIMA **DA FISCALIZAÇÃO E DO ATESTADO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.1. O acompanhamento e fiscalização da execução contratual será realizado pela servidora Marli Borges dos Santos Barbosa, ao qual incumbirá a prática de todos os atos inerentes ao exercício deste poder.

7.2. Ficam reservados à Fiscalização o direito e a autoridade de resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissivo, não previsto

M B K



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

neste contrato, nas especificações e em tudo o mais que, de qualquer forma, se relacione, direta ou indiretamente, com os serviços objeto deste contrato, aceitando, a **contratada**, todas as condições e métodos de controle e de verificação adotados pela fiscalização, julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

CLÁUSULA OITAVA **DOS REAJUSTES**

8.1. O preço contratado conforme a cláusula quarta será fixo durante a execução contratual, podendo ser reajustado pelo IPCA, observada a periodicidade anual.

CLÁUSULA NONA **DAS OBRIGAÇÕES**

9.1. São obrigações da contratada:

9.1.1. Executar os serviços de acordo com o descrito na Cláusula Primeira do presente contrato e ao processo ao qual vincula este termo, notadamente o Termo de Referência, dentro dos prazos programados, determinados ou solicitados pelo **contratante**;

9.1.2. Responsabilizar-se tecnicamente pelos serviços realizados;

9.1.3. Mobilizar, em caráter eventual ou quando solicitado pelo Município, técnicos especializados para o cumprimento de determinadas tarefas relacionadas com as atividades definidas no objeto da contratação;

9.1.4. Assessorar na elaboração do registro de ocorrências de obras, verificando, justamente com o gestor, o andamento dos serviços, qualidade dos materiais, condições climáticas, mão-de-obra, etc.;

9.1.5. Assessorar o gestor do contrato na elaboração de relatórios parciais e específicos sobre a evolução das obras ou referentes a problemas que venham a surgir durante o andamento dos serviços, de acordo com as solicitações da fiscalização municipal.

9.1.6. Manter, durante toda a duração deste contrato e seus aditivos, se for o caso, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;

m

f

4



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

9.1.7. Disponibilizar, para execução dos serviços, profissionais com conhecimento e experiência na área de Engenharia Civil/Arquitetura, os quais deverão comparecer à Prefeitura sempre que para esse fim forem convocados para as reuniões de trabalho;

9.1.8. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas incidentes sobre a execução dos serviços, tais como encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, despesas administrativas e lucro.

9.2. São obrigações do Município contratante:

9.2.1. Conferir e atestar a execução dos serviços;

9.2.2. Exercer a fiscalização deste Contrato;

9.2.3. Efetuar o pagamento no prazo estabelecido.

9.2.4. Fornecer à contratada as informações e demais elementos que possuir, necessários ao desempenho dos serviços contratados;

9.2.5. Fornecer ambiente adequado para as visitas presenciais e reuniões de trabalho.

9.2.6. Arcar com as despesas com cópias, bem como as despesas de postagens de desenhos e/ou documentos, ART's (Anotação de Responsabilidade Técnica), despesas extras com projetos complementares que exijam profissionais capacitados, tipo: topógrafos, engenheiro estrutural, elétrico, hidráulico, mecânico, etc.

CLÁUSULA DÉCIMA
DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pelo descumprimento, no todo ou em parte, dos termos, obrigações, condições e prazos estabelecidos neste contrato, bem como no instrumento contratual, poderá a Administração aplicar à empresa infratora as seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, para que dê cumprimento a qualquer obrigação contratualmente assumida e não adimplida;

b) multa moratória de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor da obrigação contratada, por dia corrido de atraso, limitada ao total de 5% (cinco por cento);



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

c) no caso de rescisão unilateral, por culpa da empresa contratada, qualquer que seja a infração cometida, multa correspondente a 15% (quinze por cento) do valor total do contrato;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade de licitar e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a empresa contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

10.2. As multas aplicadas conforme as especificações deste edital deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento do documento de cobrança respectivo, sob pena de sujeitar-se a empresa infratora aos procedimentos judiciais cabíveis.

10.3. As sanções previstas no subitem **10.1** poderão ser aplicadas depois de facultado o exercício de prévia e ampla defesa por parte da empresa infratora, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, observadas as disposições pertinentes do artigo 87, § 2º, da Lei Federal 8.666/93. No caso de declaração de inidoneidade de licitar e/ou contratar com a Administração Pública, o prazo de defesa será de 10 (dez) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA **DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1. A rescisão contratual poderá ser:

11.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito do **contratante**, nos casos enumerados a seguir:

11.1.1.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

11.1.1.2. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

11.1.1.3. A lentidão constante no cumprimento dos serviços;

11.1.1.4. O atraso injustificado no início dos serviços;

11.1.1.5. A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato.

11.1.1.6. O desatendimento das determinações regulares do responsável para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim, como a de seus superiores;

11.1.1.7. O cometimento reiterado de faltas na sua execução;

11.1.1.8. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

11.1.1.9. A dissolução da sociedade;

11.1.1.10. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato;

11.1.1.11. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela autoridade da esfera administrativa do órgão **contratante** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

11.1.1.12. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

11.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência para o **contratante**.

11.1.3. A rescisão contratual pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos acarretará a aplicação das penalidades, multas e indenizações cabíveis à espécie, por parte do **contratante**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS -
LEI Nº 13.709/2018

12.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

12.2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

peçoais e os dados peçoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Peçoais-LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou peçoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

12.3. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados peçoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

12.4. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o **contratante**, para a execução do objeto deste contrato, tem acesso a dados peçoais dos representantes da **contratada**, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial.

12.5. A **contratada** declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados peçoais repassados pelo **contratante**.

12.6. A **contratada** fica obrigada a comunicar ao **contratante**, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados peçoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências estabelecidas pelo artigo 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA **DO FORO**

13.1. Obrigam-se as partes, por si e por seus sucessores, ao fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições do presente Contrato e elegem o Foro da Comarca de Paulo de Faria – SP, para dirimir qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do mesmo, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. A **contratada** se obriga a manter durante toda a vigência do contrato as condições de qualificação e habilitação jurídica, regularidade

M
P
S



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

fiscal e trabalhista, capacidade técnica e qualificação econômico-financeira exigidas pela legislação em vigor.

14.2. Fazem parte integrante do presente contrato as normas contidas na Lei n.º 8.666/93 com suas posteriores alterações.

14.3. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas, infra-assinadas.

Orindiúva, 03 de outubro de 2023.

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA – CONTRATANTE
Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Prefeita Municipal

ALEX HENRIQUE
CRUZ:
04324139601

Assinado digitalmente por ALEX HENRIQUE CRUZ:
04324139601
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5,
OU=14483179000190, OU=Presencial, OU=Certificado
PF A3, CN=ALEX HENRIQUE CRUZ:04324139601
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2023-10-04 12:11:18
Foxit Reader Versão: 9.3.0

CONTRATADA
Alex Henrique Cruz
Alex Henrique Cruz Ltda

Testemunhas:

Nome: Denise de Almeida Franchi
RG n.º. 001237660
CPF n.º. 720.137.611-04

Nome: Laura Kazue Cavamura Outi
RG n.º. 11.962.434-5
CPF n.º. 088.518.718-09



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(CONTRATOS)
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CONTRATADO: ALEX HENRIQUE CRUZ LTDA
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 89/2023
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE COMBATE A INCÊNDIO E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DOS IMÓVEIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA/SP, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES EM ANEXO

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessadas estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Orindiúva, 03 de outubro de 2023.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Cargo: Prefeita Municipal
CPF: 148.321.148-75
Assinatura: Mireli

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Cargo: Prefeita Municipal
CPF: 148.321.148-75
Assinatura: Mireli

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Cargo: Prefeita Municipal
CPF: 148.321.148-75
Assinatura: Mireli

Pela contratada:

Nome: Alex Henrique Cruz
Cargo: Proprietário
CPF: 043.241.396-01
Assinatura: _____

**ALEX HENRIQUE
CRUZ:
04324139601**

Assinado digitalmente por ALEX HENRIQUE CRUZ:
04324139601
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC SOLUTI Multipla v5,
OU=14483179000190, OU=Presencial, OU=Certificado
PF A3, CN=ALEX HENRIQUE CRUZ:04324139601
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2023-10-04 12:11:46
Foxit Reader Versão: 9.3.0

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Cargo: Prefeita Municipal
CPF: 148.321.148-75
Assinatura: Mireli

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Marli Borges dos Santos Barbosa
Cargo: Diretora Financeira
CPF: 066.316.768-00
Assinatura: Marli Borges

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
CNPJ N.º: 45.148.970/0001-77
CONTRATADA: ALEX HENRIQUE CRUZ LTDA
CNPJ N.º: 09.468.909/0001-43
CONTRATO N.º (DE ORIGEM): 0089/2023
DATA DA ASSINATURA: 03 DE OUTUBRO DE 2023
VIGÊNCIA: 03/10/2023 ATÉ 03/04/2024
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE
PROJETOS DE COMBATE A INCÊNDIO E DOCUMENTOS
COMPLEMENTARES DOS IMÓVEIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
ORINDIÚVA/SP, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES EM
ANEXO
VALOR (R\$): 105.800,00 (cento e cinco mil e oitocentos reais)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra
epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais,
atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo
administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do
Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra
epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais,
atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados,
encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à
disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos
quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA: 03 de outubro de 2023.

RESPONSÁVEL:

Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Prefeita Municipal
prefeitura@orindiuva.sp.gov.br