



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**Contrato Administrativo que entre si celebram o Município de Orindiúva e a empresa JHCM Artefatos de Cimento – EIRELI - ME, tendo por objeto o fornecimento de concreto usinado e guia pré-moldada**

**O MUNICÍPIO DE Orindiúva**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 45.148.970/0001-77 com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Maria Dias, n° 614, Centro, nesta cidade de Orindiúva/SP, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, **Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **JHCM Artefatos de Cimento – EIRELI - ME**, localizada na Avenida Manuel da Silva, s/n°, na cidade de Cedral, Estado de São Paulo, CNPJ n° 26.073.615/0001-31, Inscrição Estadual n° 262.016.997.110, neste ato representada pelo senhor (a) **José Henrique Caldeira Marques**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Avenida Juscelino Kubstichek de Oliveira, n° 1220 na cidade de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, portador (a) do RG n° 46.869.015 e do CPF n° 369.351.288-46, de agora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista as disposições da Lei Federal n° 8.666/93, alterada posteriormente, e a autorização contida no despacho exarado do processo licitatório n° 43/2021, Pregão Presencial n° 14/2021, celebram o presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
**DO OBJETO**

1.1. A **CONTRATADA**, em decorrência da adjudicação que lhe foi feita no processo n° 43/2021, compromete-se a fornecer, parcelada e continuamente, concreto usinado e guia pré-moldada, de acordo com as seguintes quantidades e especificações:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UNIT.	TOTAL
3	GUIA PRÉ MOLDADA RETA TIPO PMSP 100 – FCK 25 MPS	M <sup>2</sup>	250	R\$ 46,40	R\$ 11.600,00

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
**DA ENTREGA E RECEBIMENTO**

2.1. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pelo Setor competente e serão recebidos pelo funcionário responsável que, após a conferência e verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações solicitadas, emitirá recibo no próprio documento fiscal.

2.2. O prazo de entrega é de 5 (cinco) dias úteis, contados após a emissão da autorização de fornecimento, ordem de compra ou requisição.

May  
f  
d





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiúva/SP

**2.3.** Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, os produtos poderão ser recusados de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se imediata comunicação escrita ao fornecedor.

**2.4.** Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o pactuado ou foi entregue quantitativo inferior ao solicitado, a fiscalização notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material recusado ou complementar eventuais itens faltantes.

**2.5.** Se a contratada não substituir ou complementar a quantidade entregue em desconformidade com as especificações deste edital, o fiscal do contrato encaminhará a nota fiscal para pagamento, acompanhada de relatório circunstanciado, com vista à glosa do valor do produto recusado ou não entregue, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face à eventual aplicação de multa.

**2.6.** A contratada garantirá a qualidade de cada unidade do produto fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão do transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

**2.7.** A contratada deverá constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho, atentando-se para as inexatidões que poderá decorrer de eventuais arredondamentos.

**2.8.** Nas hipóteses de substituição e/ou de complementação, a contratada deverá fazê-lo em conformidade com a indicação do **CONTRATANTE**, no prazo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**2.9.** As obrigações do presente ajuste não poderão ser subcontratadas ou transferidas a terceiros, sem a aprovação prévia do **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA** **DOS PREÇOS**

**3.1.** Pela integral execução do presente ajuste, a **CONTRATADA** receberá os valores consignados na cláusula primeira, sem qualquer reajuste ou correção monetária, totalizando ao final das obrigações a importância de R\$ 11.600,00 (onze mil e seiscentos reais).

### **CLÁUSULA QUARTA** **DO PAGAMENTO**

**4.1.** Os pagamentos serão efetuados sem qualquer acréscimo financeiro, por meio de crédito em conta, no banco indicado pelo licitante, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Mery' and a large stylized signature.



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**4.2. Condiciona-se o pagamento a:**

**I** – Apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa da entrega do objeto desta licitação;

**II** – Declaração da fiscalização do contrato de que o fornecimento se deu conforme o pactuado.

**4.3.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação, salvo se já houver retenção cautelar ou garantia contratual, suficientes para satisfazer o valor da multa ou indenização devida.

**4.4.** A nota fiscal deverá conter todas as especificações dos produtos, conforme itens objeto deste contrato, devidamente atestada pela unidade responsável ou pela pessoa indicada como responsável pelo recebimento.

**CLÁUSULA QUINTA**  
**DA VIGÊNCIA E DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

**5.1.** O prazo de duração do presente contrato é de 12 (doze) meses, com início imediato após sua assinatura, permanecendo inalterados os preços nesse período.

**5.2.** Na hipótese de prorrogação do prazo de vigência contratual, os valores poderão ser reajustados, tendo por base a variação do IPCA, medida no período imediatamente anterior, ou, se for extinto, por outro índice oficial que o substitua.

**5.3.** A instituição ou supressão de encargos legais e formadores dos preços contratados, o aparecimento de eventos ou fatos inimputáveis às partes, poderão caracterizar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, autorizando a revisão dos valores ajustados originariamente, na forma da lei.

**CLÁUSULA SEXTA**  
**DO CRÉDITO**

**6.1.** As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta de dotação orçamentária consignada no orçamento geral vigente, identificada através do seguinte código: 02.10.00 - Urbanismo / 15.452.0180 15.452.0180.1024 - Obras em Ruas e Avenidas – Guias, Sarjetas e Passeios Públicos / 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações.

**6.11. FONTE DOS RECURSOS: 02 RECURSOS PRÓPIOS**

*Mach*  
*[Handwritten signature]*  
*H*





MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

### **CLÁUSULA SÉTIMA** **DA RESCISÃO**

**7.1.** A rescisão contratual poderá ocorrer:

**7.1.1.** Unilateralmente, por ato escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I ao XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93;

**7.1.2.** Amigavelmente, por acordo entre as partes, mediante autorização fundamentada da autoridade competente, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**;

**7.1.3.** Judicialmente, nos termos da legislação em vigor.

**7.2.** Inocorrendo culpa da **CONTRATADA** em caso de rescisão com base nos incisos XII ao XVII, do artigo citado no item anterior, será aquela ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados.

### **CLÁUSULA OITAVA** **DAS PENALIDADES**

**8.1.** Pelo descumprimento, no todo ou em parte, dos termos, obrigações, condições e prazos estabelecidos neste instrumento contratual, poderá a Administração aplicar à empresa infratora as seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, para que dê cumprimento a qualquer obrigação contratualmente assumida e não adimplida;

b) multa moratória de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor da obrigação contratada, por dia corrido de atraso, limitada ao total de 5% (cinco por cento);

c) no caso de rescisão unilateral, por culpa da empresa contratada, qualquer que seja a infração cometida, multa correspondente a 15% (quinze por cento) do valor total do contrato.

**8.2.** As penas de multa serão aplicadas sem prejuízo do impedimento da contratada em licitar e contratar com a administração direta e indireta do município de Orindiúva, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, nos seguintes casos:

a) deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

b) convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato ou retirar o documento equivalente;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Mank' and other illegible marks.*



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

- d) não manter a proposta, lance ou oferta;
- e) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação, e,
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato.

**8.3.** As multas aplicadas conforme as especificações deste edital deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias, contadas do recebimento do documento de cobrança respectivo, sob pena de sujeitar-se a empresa infratora aos procedimentos judiciais cabíveis.

**8.4.** Os prazos para defesa prévia serão de 5 (cinco) dias úteis, nas hipóteses de advertência, multa, rescisão do contrato ou suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município e de 10 (dez) dias úteis na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**8.5.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, para efeito de assegurar o direito ao contraditório e de ampla defesa da empresa interessada, sendo que nenhum prazo de recurso se inicia ou corre sem que os respectivos autos estejam com vista franqueada.

**8.6.** Em caso de rescisão do contrato por culpa da **CONTRATADA**, esta não tendo direito à indenização de qualquer espécie.

#### **CLÁUSULA NONA** **DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**9.1.** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, de acordo com o que preceitua o artigo 65, parágrafo 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA** **DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

**10.1.** O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Pregão nº 14/2021 e à proposta da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** **DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** A execução deste contrato deverá ser fiscalizada e acompanhada por representante do **CONTRATANTE**, o servidor Cassio Eduardo Franchi da Silva, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências verificadas e determinará o que for necessário para a regularização das faltas observadas.

*Handwritten signature and initials in blue ink, including the name 'Mach' and a large stylized signature.*





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**  
**DO FORO**

**12.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Paulo de Faria, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um único efeito, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Orindiúva, 27 de abril de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins**  
**Prefeita Municipal**

  
\_\_\_\_\_  
**EMPRESA**  
**JHCM Artefatos de Cimento - EIRELI - ME**

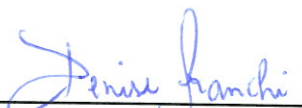
125.073.615/0001-31

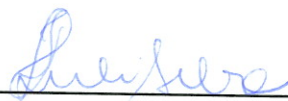
JHCM ARTEFATOS DE CIMENTO - EIRELI

RUA JOÃO CASTELETTI, S/N  
DISTRITO INDUSTRIAL, CEP - 15.895-000

! CEDRAL -SP !

Testemunhas:

  
\_\_\_\_\_  
Nome: Denise de Almeida Franchi  
RG nº. 001237660  
CPF nº. 720.137.611-04

  
\_\_\_\_\_  
Nome: Tatiana G. Lucianeli da Silva  
RG nº. 30.744.355-3  
CPF nº. 292.106.448-08



**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

## **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ORINDIÚVA  
CONTRATADO: JHCM ARTEFATOS DE CIMENTO - EIRELI - ME  
CONTRATO N.º (DE ORIGEM): N.º 0098/21  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CONCRETO E GUI PRÉ-MOLDADA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTE NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO.  
ADVOGADO(S)/N.º OAB: (\*) DEISE CRISTINA CARDOZO GALHARDO GONÇALVES/  
OAB N.º 277.567 . E-mail: dc\_g0203@hotmail.com

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: ORINDIÚVA, 27 de abril de 2021**

*Mandy*  
*[Handwritten signature]*





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins  
Cargo: Prefeita Municipal  
CPF:148.321.148-75 RG:25.083.487-X  
Data de Nascimento: 15/02/1975  
Endereço residencial completo: R. Gil Candido da Silva Nº474  
E-mail institucional: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
E-mail pessoal:mireliruvierimartins@gmail.com  
Telefone(s): (17) 3816-9600  
Assinatura: Mireli

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins  
Cargo: Prefeita Municipal  
CPF:148.321.148-75 RG:25.083.487-X  
Data de Nascimento: 15/02/1975  
Endereço residencial completo: R. Gil Candido da Silva Nº474  
E-mail institucional: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
E-mail pessoal:mireliruvierimartins@gmail.com  
Telefone(s): (17) 3816-9600  
Assinatura: Mireli

**Pela CONTRATADA:**

Nome: José Henrique Caldeira Marques  
Cargo: Titular e Administrador  
CPF: 369.351.288-46 RG: 46.869.015  
Data de Nascimento: 25/06/1990  
Endereço residencial completo: Avenida Juscelino Kubstichek de Oliveira, Nº 1220  
E-mail institucional: jhcm.diretoria@hotmail.com  
E-mail pessoal: jhcm.diretoria@hotmail.com  
Telefone(s): +55 17 3500 0114 E (17) 9145-2634  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

*[Handwritten signature]*





**MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**  
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO  
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600  
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br  
Orindiuva/SP

### **DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ORINDIÚVA  
CNPJ Nº: 45.148.970/00001-77  
CONTRATADA: JHCM ARTEFATOS DE CIMENTO - EIRELI - ME  
CNPJ Nº: 26.073.615/0001-31  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 0098/21  
DATA DA ASSINATURA: 27 de abril de 2021  
VIGÊNCIA: DE 27/04/2021 ATÉ 27/04/2022  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE CONCRETO E GUI PRÉ-MOLDADA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTE NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA E MEMORIAL DESCRITIVO EM ANEXO..  
VALOR (R\$) 11.600,00 (onze mil e seiscentos reais)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA: ORINDIÚVA, 27 de abril de 2021

RESPONSÁVEL:

Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins  
Prefeita Municipal  
prefeitura@orindiuva.sp.gov.br