



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

CHECKLIST – ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO

PREENCHIMENTO:

- 1º Marcar “x” no () dos itens que forem anexados, preencher as demais informações solicitadas e imprimir uma via deste checklist, **já preenchido**;
- 2º Organizar os documentos na seqüência abaixo listada;
- 3º Entregar na Prefeitura para protocolar a solicitação.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- a. () Cópia da carteira de identidade profissional CAU ou CREA(frente e verso), caso não houver , cópia do documento oficial com foto (RG e CPF ou CNH) – 2 vias (**obrigatório**);
- b. () Comprovante de Residência – 2 vias (**obrigatório**);
- c. () Certidão de Registro Profissional e Quitação – 2 vias (**obrigatório**);
- d. () Recolher taxa de atuação na Prefeitura Municipal de Orindiúva – (**obrigatório**);

(**X**) Declaro ter lido as orientações quanto aos documentos necessários e anexado todos os itens acima indicados, sob pena de indeferimento do processo.