



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

À Prefeitura Municipal de Orindiúva

Processo n.º. 67/2021

Modalidade: Convite n.º. 23/2021

Tipo: Menor preço por global

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Orindiúva torna público que realizará licitação na modalidade CONVITE N.º. 23/2021 – PROCESSO N.º. 67/21, que trata da contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de Consultoria Administrativa e Levantamento de Dados, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

A abertura dos envelopes dar-se-á no dia 30 de maio de 2021 às 15h30m.

O Instrumento Convocatório em inteiro teor estará à disposição dos interessados no horário de funcionamento da sede da Prefeitura Municipal de Orindiúva-SP, situada na Pça Maria Dias, n.º 614 - Centro, Orindiúva/SP.

O presente Aviso é publicado por afixação para os fins do Parágrafo 3º, do artigo 22 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores, nesta data.

Publicado por afixação no Quadro de Avisos desta Prefeitura Municipal, nesta data.

Prefeitura Municipal de Orindiúva-SP, 21 de abril de 2021.

MIRELI CRISTINA LEITE RUVIERI MARTINS
Prefeita Municipal



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

CONVITE Nº 23/2021

Processo nº 67/2021

Objeto: Serviços Especializados de Consultoria Administrativa

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Praça Maria Dias, nº 614, Centro, na cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, torna público que realizará certame licitatório, na modalidade Convite, **do tipo menor preço e pelo regime de execução por preço global**, tendo por objeto **a prestação de serviços especializados de Consultoria Administrativa e Levantamento de Dados**.

1.2. O valor mensal dos serviços foi orçado pela Prefeitura Municipal de Orindiúva em R\$ 16.893,33, totalizando R\$ 168.933,33 no período de 10 (dez) meses.

1.3. Os envelopes contendo a documentação e a proposta de preços deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação até às **15h30m** do dia 30 de **abril de 2021**, na sede da Prefeitura, quando serão abertos, em sessão pública, na mesma data e horário, observadas as condições estabelecidas neste edital.

1.4. A presente licitação e a adjudicação dela decorrente regem-se pelas normas de caráter geral da Lei nº 8.666/93, e suas alterações, bem como pelas disposições deste Edital, normas que os licitantes declaram conhecer e sujeitar-se incondicional e irrestritamente.

1.5. A licitação a que se refere este Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público decorrente de fato devidamente comprovado, ou anulada sem que caiba às licitantes qualquer direito à reclamação ou indenização por esses motivos, de acordo com o artigo 49 da Lei nº 8.666/93.

1.6. Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta;

Anexo III – Declaração de inexistência de impedimento para licitar ou contratar com a Administração Municipal;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

Anexo IV – Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V – Declaração de que não emprega menor em trabalho noturno, insalubre ou perigoso;

Anexo VI - Renúncia ao direito de recurso administrativo (uso facultativo);

Anexo VII - Minuta de Contrato;

Anexo VIII – Termo de Ciência e Notificação.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação, a contratação de empresa para prestação de serviços especializados de Consultoria Administrativa, incluindo levantamentos de dados relativos à Execução Orçamentária, Despesas com Pessoal, Recursos Humanos, Outros Gastos Gerais Fracionados, Lei Orgânica, Instruções e Recomendações do E. Tribunal de Contas do Estado, com referência aos exercícios financeiros de 2016 a 2020 e seus reflexos no corrente ano de 2021, destinados a orientar a tomada de decisões e a adoção de medidas adequadas tendentes à correção das falhas detectadas, conforme a descrição pormenorizada contida no Termo de Referência de que trata o **Anexo I**.

3. DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E DA FONTE DOS RECURSOS

3.1. As despesas decorrentes da execução do objeto deste Convite correrão por conta de dotação própria do orçamento vigente, observada a seguinte classificação: 020500 Administração – 04.122.0046.2026.0000 Despesas Diversas da Administração – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de terceiros – pessoa jurídica.

4. MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

4.1. Para efeito de concessão de tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, a licitante deverá apresentar documento comprovando sua condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), expedido pela Junta Comercial com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias de sua emissão, bem como Declaração de ME ou EPP, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste edital, **apresentada fora** dos envelopes nº 01 (habilitação) e nº 02 (proposta);

4.2. Entende-se por empate, para os fins do subitem anterior, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

4.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

4.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **4.2**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

4.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **4.2**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

4.6. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originariamente vencedora deste certame de licitação.

4.7. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.8. Caso haja alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.10. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

pelos benefícios da Lei Complementar Federal n° 123/06, com suas alterações posteriores, deverá apresentar:

a) quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

b) quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3° da Lei Complementar n° 123/06.

4.11. A participação nas condições previstas no item **4.11**, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do artigo 3°, da Lei Complementar n° 123/06.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Somente poderão participar deste convite empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado:

5.1.1. Convidadas, entendidas como tais as que foram notificadas pela Administração;

5.1.2. Não convidadas, desde que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da data aprazada para apresentação das propostas.

5.2. As empresas não convidadas deverão providenciar, no prazo estabelecido no subitem **5.1.2**, o Certificado de Registro Cadastral (CRC), expedido por Órgão da Administração Pública, com fundamento no § 3° do artigo 22 da Lei 8.666/93, em plena validade na data fixada para entrega dos envelopes, desde que sua atividade seja compatível com o objeto licitado.

5.3. Estarão impedidas de participar desta licitação, empresas:

a) declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

b) que tiver registrado em seu contrato social atividade econômica incompatível com o objeto deste Convite;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

c) que estejam cumprindo sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal de Orindiúva, na forma do inciso III, do art. 87, da Lei 8.666/93;

5.4. A licitante que entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, prestar informação falsa ou tumultuar a realização do procedimento licitatório, poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Para a habilitação dos convidados, exigir-se-á a seguinte documentação, desde que não conste de cadastro prévio, cujo certificado esteja em vigor na data da abertura dos envelopes:

6.1.1. Habilitação Jurídica:

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;

b) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

6.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);

d) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame:**

d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a tributos e **contribuições federais** e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual, **pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação,** deverá ser comprovada mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado** ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

6.1.3. Capacidade Técnica:

a) registro ou inscrição na entidade profissional competente;

b) comprovação de capacidade técnico-operacional, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei Federal nº 8.666/93, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, fixando-se o quantitativo mínimo de prova de execução de serviços similares em 50%.

6.1.4. Qualificação econômico-financeira: Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para o recebimento das propostas da presente licitação, facultada a apresentação de Plano de Recuperação Judicial, devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do E. Tribunal de Contas.

6.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES NECESSÁRIAS



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- a) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de fato ou impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme **Anexo III**, do presente ato convocatório;
- b) Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (**Anexo IV**), se for o caso;
- c) declaração de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (**Anexo V**).

7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

7.1. No dia, hora e local previamente designados, os licitantes convidados e os demais interessados em participar do certame deverão apresentar dois envelopes devidamente fechados e indevassáveis, contendo, respectivamente, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

Razão Social da empresa: Envelope nº 1 – Habilitação Processo Licitatório nº __/2021 Convite nº __/2021
--

Razão Social da empresa: Envelope nº 2 – Proposta Processo Licitatório nº __/2021 Convite nº __/2021

7.2. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou cópias acompanhadas dos respectivos originais para autenticação pelo servidor da Administração, ou publicação em órgão de imprensa oficial, bem como mediante documento cuja autenticidade possa ser comprovada mediante consulta na rede mundial de computadores.

7.3. A proposta de preço deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, conforme o modelo de que trata o **Anexo II**, redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo proponente ou seu procurador, juntando-se cópia da procuração.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

7.4. A proposta de preços deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CPF ou CNPJ e inscrição estadual/municipal, se existentes;
- b) número do processo de licitação e da modalidade empregada;
- c) descrição do objeto, contendo o preço dos serviços;
- d) prazo de validade da proposta de no mínimo 30 (trinta) dias, contados de sua apresentação;
- e) condições e prazo de pagamento, respeitado o disposto neste edital.

8. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

8.1. A abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação e as propostas de preços será realizada em ato público, em sessão previamente anunciada neste ato convocatório, com ou sem a presença de representantes legais ou prepostos dos interessados no objeto da licitação, da qual lavrar-se-á ata circunstanciada, que deverá ser assinada pelos licitantes presentes e por todos os membros da Comissão Permanente de Licitação.

8.2. Inicialmente serão abertos os envelopes de documentos de habilitação dos licitantes, considerando-se inabilitados os proponentes que não satisfizerem as exigências deste edital. Neste caso não serão abertos os envelopes nº 02 – proposta.

8.3. Da decisão de habilitação ou inabilitação caberá recurso pelos interessados, suspendendo-se o certame até seu julgamento.

8.4. Encerrada a fase de habilitação preliminar, pelo julgamento definitivo dos recursos ou pela renúncia dos licitantes ao direito de recorrer, a Comissão devolverá, fechados, os envelopes de propostas aos licitantes inabilitados e, ato contínuo, abrirá os envelopes dos licitantes habilitados, procedendo-se ao respectivo julgamento, de acordo com os fatores e critérios estabelecidos neste edital, exclusivamente.

8.5. A renúncia será expressada por meio de documento específico (**Anexo VI**) ou mediante a transcrição da manifestação dessa vontade pessoal na respectiva ata circunstanciada.

8.6. Não havendo renúncia ao direito de recorrer, os envelopes das propostas de preços das empresas habilitadas serão abertos em nova sessão pública, desde que transcorrido o prazo de 2 (dois) dias úteis,



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

sem interposição de recurso, ou após seu julgamento e comunicação do resultado a todos os concorrentes interessados, diretamente, se presentes os representantes legais, ou indiretamente, mediante publicação resumida na imprensa oficial.

8.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências contidas neste Edital, apresentarem irregularidades, omissões ou defeitos capazes de confundir ou dificultar o julgamento objetivo;

8.8. Não serão consideradas, para fins de julgamento, oferta de vantagem não prevista neste convite, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes, assim como não se admitirá proposta de apresentar preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

8.9. Depois de entregues os envelopes, não serão admitidas alegações de erro na cotação dos preços ou nas demais condições ofertadas, tampouco na documentação apresentada.

8.10. O julgamento das propostas será objetivo e a escolha da vencedora recairá sobre aquelas que entre as classificadas, tiver ofertado o menor preço global.

8.11. No caso de empate no preço cotado, a classificação far-se-á por meio de sorteio, em ato público, ressalvado o tratamento diferenciado conferido por lei às microempresas e empresas de pequeno porte.

9. DO CONTRATO

9.1. Deliberada a contratação, o vencedor do certame será convocado para, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da convocação para esse fim expedida, retirar o instrumento contratual, sob pena de decair do direito à contratação

9.2. O prazo fixado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que o convocado apresente motivo justificado até o último dia do prazo inicial, aceito pela Administração.

9.3. A recusa à assinatura do contrato ou retirada não aceitação da justificativa apresentada, facultará à Administração o direito de convocar as licitantes remanescentes, obedecida à ordem de classificação obtida, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar a presente licitação.

9.4. Fica dispensada a prestação de garantia contratual de que trata o artigo 56, da Lei federal nº 8.666/93.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

10. DO PRAZO E DA PRORROGAÇÃO

10.1. O prazo de vigência do respectivo contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos e condições permitidos pelo artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, com suas modificações posteriores, desde que mediante celebração de termo aditivo e obedecido o limite da modalidade licitatória.

11. DO PAGAMENTO

11.1. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até 30 dias após a apresentação da correspondente nota fiscal/fatura, desde que atestada a execução dos serviços pelo servidor responsável por seu acompanhamento e fiscalização.

11.2. O pagamento será processado depois de liquidada a despesa e creditado em conta bancária e agência para esse indicadas pela contratada.

11.3. Os serviços não aprovados pela fiscalização municipal serão devolvidos à empresa contratada, com as informações necessárias, que motivaram sua rejeição, que deverá providenciar as correções às suas expensas, no todo ou em parte, do objeto da contratação, a fim de que ocorra sua reapresentação, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis.

11.4. A devolução da respectiva nota fiscal/fatura não aprovadas pela fiscalização municipal, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa contratada suspenda a execução dos serviços, sob a alegação de atraso dos pagamentos devidos pela Administração.

11.5. Fica expressamente estabelecido que a Administração não aporá aceite em duplicatas, triplicatas e/ou letras de câmbio, e que somente liquidará os títulos mediante regular tramitação e aprovação das medições a eles vinculados, conforme preconiza o artigo 63, da Lei Federal nº 4.320/64.

11.6. No caso de os serviços não estarem de acordo com as especificações técnicas e demais exigências, a Prefeitura reterá o respectivo pagamento até que sejam processadas as correções determinadas. Durante o período de retenção não correrão juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza para efeito de pagamento.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

11.7. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigação em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

12. DO REAJUSTE DO PREÇO

12.1. Durante o prazo da vigência contratual, os preços do objeto licitado permanecerão inalterados. Após a periodicidade anual, os preços poderão ser reajustados de acordo com a variação do IPC-A.

12.2. A instituição ou supressão de encargos legais e formadores dos preços contratados, o aparecimento de eventos ou fatos inimputáveis às partes, podem caracterizar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro da contratação, autorizando a revisão dos valores ajustados originariamente.

13. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

13.1. Os serviços poderão ser executados *in loco* ou remotamente, cabendo aos servidores responsáveis pelos respectivos setores o fornecimento de todas as informações e todos os documentos necessários à realização dos trabalhos objeto desta licitação.

13.2. A execução dos serviços na sede do **CONTRATANTE** não obrigará aos profissionais designados pela **CONTRATADA**, ao cumprimento de horários diários ou subordinação hierárquica.

13.3. Todos os serviços serão executados por profissionais devidamente habilitados da **CONTRATADA**, os quais não terão vínculo de qualquer natureza com o Município de Orindiúva, especialmente de natureza trabalhista.

13.4. Caberá à **CONTRATADA** a exclusiva responsabilidade pelo pagamento de salários de seus profissionais e colaboradores, bem como pelo cumprimento de todas as obrigações referentes ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária, securitária e tributária, ficando excluída dessas responsabilidades a Prefeitura de Orindiúva.

13.5. A **CONTRATADA** obriga-se a apresentar, sempre que solicitados, os comprovantes de recolhimento dos tributos e encargos a que se refere o item anterior, decorrentes da execução dos serviços objeto deste Convite.

13.6. São consideradas informações confidenciais todas aquelas referentes aos trabalhos, desenvolvimento técnico, questões administrativas e fiscais, textos técnicos, demonstrativos, dados,



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

informações e documentos apresentados e levados ao conhecimento da empresa durante a execução dos serviços.

13.7. A empresa **CONTRATADA** obriga-se a manter sigilo sobre quaisquer informações e documentos recebidos e guardá-los em áreas de acesso restrito e limitar sua disponibilização apenas aos profissionais que deles necessitem para a execução de suas atividades, vedada, ainda, a reprodução de cópias, sob qualquer forma, total ou parcialmente, dos documentos a que a empresa tiver acesso, incluindo os relatórios elaborados para a condução dos trabalhos.

13.8. O Município de Orindiúva exercerá a mais ampla fiscalização e supervisão dos trabalhos referentes ao objeto licitado, por intermédio de fiscal de contrato a ser designado pela autoridade competente.

13.9. A fiscalização municipal terá acesso a todas as etapas de execução do objeto licitado, cabendo-lhe agir e decidir soberanamente perante a empresa contratada, acerca do objeto licitado, inclusive, rejeitando os trabalhos que estiverem em desacordo com o Termo de Referência e a proposta vencedora.

13.10. A fiscalização dos serviços pela Administração não exonera nem diminui a completa responsabilidade da licitante contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais e da legislação vigente, cabendo-lhe reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1. Dos atos da Administração em decorrência dos procedimentos da presente licitação cabe:

14.1.1. Recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

- a) habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) julgamento das propostas;
- c) anulação ou revogação da licitação;
- d) rescisão de contrato, determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos em lei.

14.1.2. Representação, no prazo de 02 (dois) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba os recursos estabelecidos no subitem anterior.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

14.2. Interposto recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis.

15. DAS PENALIDADES

15.1. A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, implicará no pagamento de multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta adjudicada, bem como a aplicação de penalidade de suspensão temporária do direito de licitar com a Municipalidade e o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 2 (dois) anos.

15.2. Pelo descumprimento, no todo ou em parte, dos termos, obrigações, condições e prazos estabelecidos neste edital, bem como no instrumento contratual, poderá a Administração aplicar à empresa infratora as seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, para que dê cumprimento a qualquer obrigação contratualmente assumida e não adimplida;

b) multa moratória de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor da obrigação contratada, por dia corrido de atraso, limitada ao total de 5% (cinco por cento);

c) no caso de rescisão unilateral, por culpa da empresa contratada, qualquer que seja a infração cometida, multa correspondente a 15% (quinze por cento) do valor total do contrato;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade de licitar e/ou contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a empresa contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

15.3. As multas aplicadas conforme as especificações deste edital deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento do documento de cobrança respectivo, sob pena de sujeitar-se a empresa infratora aos procedimentos judiciais cabíveis.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

15.4. As sanções previstas no subitem **15.2** poderão ser aplicadas depois de facultado o exercício de prévia e ampla defesa por parte da empresa infratora, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, observadas as disposições pertinentes do artigo 87, § 2º, da Lei Federal 8.666/93. No caso de declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, o prazo de defesa será de 10 (dez) dias.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Somente serão recebidas impugnações a este Edital, se efetivadas até o 2º dia útil antecedente à data fixada para a abertura dos envelopes contendo a proposta dos concorrentes.

16.2. O Foro da Comarca de Paulo de Faria é o competente para dirimir qualquer dúvida ou demanda relativa a esta licitação e à contratação dela decorrente.

Orindiúva, 21 de abril de 2021.

Mireli Cistina Leite Ruvieri Martins
Prefeita Municipal



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

I. OBJETO DA CONTRATAÇÃO: Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de Consultoria Administrativa, incluindo levantamentos de dados relativos à Execução Orçamentária, Despesas com Pessoal, Recursos Humanos, Outros Gastos Gerais Fracionados, Lei Orgânica, Instruções e Recomendações do E. Tribunal de Contas do Estado, com referência aos exercícios financeiros de 2016 a 2020 e seus reflexos no corrente ano de 2021, destinados a orientar a tomada de decisões e a adoção de medidas adequadas tendentes à correção das falhas detectadas, conforme a descrição pormenorizada contida neste Termo de Referência.

II. DAS FASES DE EXECUÇÃO: Os serviços deverão ser realizados por empresa devidamente habilitada e capacitada, compreendendo as seguintes fases:

1. Planejamento: realização de reuniões para entendimento das atividades operacionais e identificação dos principais direcionadores, para elaboração de plano de trabalho;

2. Avaliação de Controles: realização de entrevistas e entendimento com os responsáveis pelos respectivos setores; obtenção de documentos; discussão dos pontos de atenção e de assuntos significativos;

3. Elaboração de Relatórios: execução dos procedimentos previamente acordados; apontamento das eventuais divergências,



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

discussão/aprovação junto aos servidores responsáveis e revisões técnicas finais de divulgação;

4. Resultados: apresentações mensais dos procedimentos e apontamentos realizados, emissão de relatório dos procedimentos previamente acordados, discussão e avaliação dos resultados.

III – ABRANGÊNCIA

A Consultoria Administrativa e a execução de levantamentos de dados abrangerão os seguintes aspectos da Administração, relativamente aos anos de 2016 a 2020 e seus reflexos no corrente exercício financeiro de 2021.

1. Execução Orçamentária:

- a) Entendimento e análise das alterações durante os exercícios examinados;
- b) Confronto das alterações com a inflação;
- c) Análise das dívidas de curto e longo prazo;
- d) Superávit ou déficit orçamentários;
- e) Confronto com o entendimento do TCE.

2. Despesas com Pessoal

- a) Entendimento e análise das contas contábeis com pessoal;
- b) Análise de pagamentos de horas extras;
- c) Análise das contratações temporárias e nomeações;
- d) Confronto com o entendimento do TCE.

3. Recursos Humanos



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- a) Análise da concessão e pagamento de gratificações;
- b) Análise das funções duplicadas;
- c) Análise da concessão e pagamento do adicional de insalubridade;
- d) Confronto com o entendimento do TCE.

4. Outros Gastos Gerais Fracionados

- a) Entendimento dos projetos e atividades/licitações, abrangendo os exercícios de 2019 e 2020 e que se estenderam ao corrente ano de 2021;
- b) Exame da documentação suporte, compreendendo contratos, valores recebidos e gastos com cada projeto/atividade;
- c) Exame da evidência da prestação de serviços e dos respectivos contratos;
- d) Entendimento e análise de assuntos pertinentes da Prefeitura, julgados importantes pelos gestores para futura análise e tomada de decisão.

5. Lei Orgânica, Instruções e Recomendações do TCE. Análise e entendimento dos apontamentos realizados pelo Tribunal de Contas do Estado dos exercícios de 2016 a 2020 e sua aplicação posterior, em especial no exercício atual.

IV – FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços poderão ser executados *in loco* ou remotamente, cabendo aos servidores responsáveis pelos respectivos setores o fornecimento de todas as informações e todos os documentos necessários para a realização dos trabalhos objeto da pretendida contratação.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

4.2. A execução dos serviços na sede do **CONTRATANTE** não obrigará aos profissionais designados pela **CONTRATADA**, ao cumprimento de horários diários ou subordinação hierárquica.

4.3. Todos os serviços serão executados por profissionais devidamente habilitados da **CONTRATADA**, os quais não terão vínculo de qualquer natureza com o Município de Orindiúva, especialmente de natureza trabalhista.

4.4. Caberá à **CONTRATADA** a exclusiva responsabilidade pelo pagamento de salários de seus profissionais e colaboradores, bem como pelo cumprimento de todas as obrigações referentes ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária, securitária e tributária, ficando excluída dessas responsabilidades a Prefeitura.

4.5. A **CONTRATADA** obriga-se a apresentar, sempre que solicitados, os comprovantes de recolhimento dos tributos e encargos a que se refere o item anterior, decorrentes da execução dos serviços objeto da contratação.

V – CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE

5.1. São consideradas informações confidenciais todas aquelas referentes aos trabalhos, desenvolvimento técnico, questões administrativas e fiscais, textos técnicos, demonstrativos, dados, informações e documentos apresentados e levados ao conhecimento da empresa durante a execução dos serviços.

5.2. A empresa **CONTRATADA** obriga-se a manter sigilo sobre quaisquer informações e documentos recebidos e guardá-los em áreas



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

de acesso restrito e limitar sua disponibilização apenas aos profissionais que deles necessitem para a execução de suas atividades, vedada, ainda, a reprodução de cópias, sob qualquer forma, total ou parcialmente, os documentos a que a empresa tiver acesso, incluindo os relatórios elaborados para a condução dos trabalhos.

VI - PRAZO: A contratação deverá ser estimada para o prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, nos termos da lei de regência.

VII. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

7.1. O E. Tribunal de Contas emite pareceres anuais sobre as contas do Município, favoráveis ou contrários à sua aprovação, no exercício do seu direito constitucional de fiscalização, mediante controle externo, nos termos do artigo 31, § 1º, combinado com o artigo 71, inciso I, ambos da Constituição Federal.

7.2. Além dos pareceres prévios refletirem na esfera jurídica do gestor responsável pelas contas, o Tribunal recomenda a adoção de providências e medidas tendentes a sanar as falhas detectadas e impropriedades apontadas no respectivo relatório por aquele que vier a sucedê-lo na Chefia do Executivo.

7.3. De acordo com os últimos relatórios, mereceram destaques os itens relativos à Execução Orçamentária, Despesas com Pessoal, Recursos Humanos e Outros Gastos Gerais Fracionados, além da inobservância aos comandos da Lei Orgânica, Instruções e Recomendações do TCE.

7.4. Dessa forma, a Administração Municipal há de manter permanentemente orientada no sentido de se evitar, tanto quanto possível, a reincidência das falhas verificadas pela Fiscalização do



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

Tribunal nos anos anteriores, além de promover a correção preventiva de aspectos que possam comprometer a regularidade das contas anuais futuras, a justificar a contratação que ora se propõe.

VIII - DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS:

Para garantir a qualidade dos serviços, solicitamos a exigência de qualificação técnica no ato convocatório, mediante a comprovação de registro ou inscrição na entidade profissional competente e apresentação de acervo técnico demonstrando a realização de serviços similares.

Marli Borges dos Santos Barbosa
Diretora Financeira



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

CONVITE N° 23/2021
PROCESSO N° 67/2021

Objeto: prestação de serviços especializados de Consultoria Administrativa

I - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Razão Social/NOME COMPLETO: _____
CNPJ N°: _____
Inscr. Estadual N°: _____
Inscr. Municipal N°: _____
Endereço: _____ Bairro _____
CEP: _____
Cidade/Estado: _____
Telefone: _____ Fax: _____
Representante legal/ procurador: _____

II - DADOS BANCÁRIOS:

Banco: _____. Agência: _____ Conta Corrente: _____

III - PROPOSTA DE PREÇOS: Apresentamos nossa proposta para o Convite em referência, conforme segue.

Item	Descrição	Valor mensal	Total (10 meses)
Único	Prestação de serviços especializados de Consultoria Administrativa, incluindo levantamentos de dados relativos à Execução Orçamentária, Despesas com Pessoal, Recursos Humanos, Outros Gastos Gerais Fracionados, Lei Orgânica, Instruções e Recomendações do E. Tribunal de Contas do Estado, com referência aos exercícios financeiros de 2016 a 2020 e seus reflexos no corrente ano de 2021,		



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

	destinados a orientar a tomada de decisões e a adoção de medidas adequadas tendentes à correção das falhas detectadas.		
--	--	--	--

Valor total por extenso:

Prazo de validade da Proposta: 30 (trinta) dias.

Declarações:

1. Declaramos que executaremos os serviços conforme as condições estabelecidas no respectivo ato convocatório e seus anexos.

3. Declaramos que os preços unitários e o preço global da proposta compreendem todas as despesas relativas à completa execução dos serviços, além dos encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, despesas administrativas, além do lucro.

DADOS DO REPRESENTANTE QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO:

[Nome, nº do CPF, nº do RG, Estado civil, profissão e endereço residencial e de e-mail].

_____ , _____ de _____ de _____.

[Assinatura e carimbo do Representante da Empresa]



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA LICITAR
E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

Convite nº 23/2021

Processo de Licitação nº 67/2021

Objeto: prestação de serviços especializados de Consultoria Administrativa

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, cidade _____ estado de _____, por seu representante legal, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação em referência, bem como não foi declarada suspensa nem inidônea para contratar com o Poder Público de qualquer esfera, comprometendo-se a comunicar a ocorrência de qualquer fato superveniente.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2021.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME OU EPP
(somente para ME ou EPP)

Convite nº 23/2021

Processo de Licitação nº 67/2021

Objeto: prestação de serviços especializados de Consultoria Administrativa

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, cidade _____ estado de _____, por seu representante legal, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que se enquadra como **ME() ou EPP()** e não contraria nenhuma das disposições da LC 123/06, com suas alterações posteriores, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório em referência, conforme disposição contida no presente Edital.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2021.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

(em papel timbrado do licitante)

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII
DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Convite nº 23/2021

Processo de Licitação nº 67/2021

Objeto: prestação de serviços especializados de Consultoria Administrativa

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, por seu representante legal, _____, CPF nº _____, RG nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

***Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2021.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

ANEXO VI
RENÚNCIA AO DIREITO DE RECURSO
(USO FACULTATIVO)

Convite nº 23/2021

Processo de Licitação nº 67/2021

Objeto: prestação de serviços especializados de Consultoria Administrativa

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, por seu representante legal, _____, CPF nº _____, RG nº _____, para fins de participação na licitação em referência que, por não contar com representante legal ou preposto no ato público de abertura dos envelopes, **RENUNCIA** expressamente ao direito de interposição de recurso contra o resultado da fase preliminar de habilitação dos concorrentes, bem como do julgamento e classificação das propostas apresentadas no certame.

Para que produza os efeitos legais, firma a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2021.

(Assinatura do responsável)
Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO N.º ___/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA E A EMPRESA _____, TENDO COMO OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA

Pelo presente instrumento, as partes no final assinadas, de um lado, o **MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Praça Maria Dias, n.º 614, Centro, CEP 15.480-000, na cidade de Orindiúva-SP, neste ato representado pela Prefeita Municipal, a Senhora **Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins**, brasileira, casada, ____, portadora da Cédula de Identidade (RG) n.º _____-SSP/SP, inscrita no CPF sob n.º _____, doravante designado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, Inscrição Municipal na cidade de _____ n.º _____, com sede na _____ n.º _____, na cidade de _____, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo(a) Sócio(a) Administrador(a) Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade (RG) n.º _____, inscrito(a) no CPF sob n.º _____, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, perante as testemunhas ao final nomeadas formalizam o presente contrato de prestação de serviços, com inteira sujeição à Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, firmado com respaldo no Processo de Licitação n.º 67/2021 – Modalidade Convite n.º 23/2021, e por toda a legislação aplicável à espécie, subordinando-se, ainda, às cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA **DO OBJETO**

1.1. A **CONTRATADA** obriga-se a prestar serviços especializados de Consultoria Administrativa, incluindo levantamentos de dados relativos à Execução Orçamentária, Despesas com Pessoal, Recursos Humanos, Outros Gastos Gerais Fracionados, Lei Orgânica, Instruções e Recomendações do E. Tribunal de Contas do Estado, com referência aos exercícios financeiros de 2016 a 2020 e seus reflexos no corrente ano de 2021, destinados a orientar a tomada de decisões e a adoção de medidas adequadas tendentes à correção das falhas detectadas.

1.2. Os serviços deverão ser executados de acordo com o Termo de Referência (**Anexo I**) que integra este Contrato, dele fazendo parte integrante, independentemente de transcrição.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

1.3. Vinculam-se para todos os efeitos ao presente contrato, o Edital de Licitação mencionado no preâmbulo, a proposta vencedora apresentada pela **CONTRATADA** e os demais atos decorrentes do Processo de Licitação nº 67/2021 - Modalidade Convite nº 23/2021 devidamente homologado.

CLÁUSULA SEGUNDA **DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1. Os serviços serão executados de acordo com o Termo de Referência (parte integrante deste contrato), por profissionais devidamente habilitados e capacitados da contratada, *in loco* ou remotamente, cabendo aos servidores responsáveis pelos respectivos setores da Prefeitura o fornecimento de todas as informações e todos os documentos necessários à realização dos trabalhos objeto deste instrumento contratual.

2.2. A execução dos serviços na sede do **CONTRATANTE** não obrigará aos profissionais designados pela **CONTRATADA**, ao cumprimento de horários diários ou subordinação hierárquica.

2.3. Todos os serviços serão executados por profissionais devidamente habilitados da **CONTRATADA**, os quais não terão vínculo de qualquer natureza com o Município de Orindiúva, especialmente de natureza trabalhista.

2.4. Caberá à **CONTRATADA** a exclusiva responsabilidade pelo pagamento de salários de seus profissionais e colaboradores, bem como pelo cumprimento de todas as obrigações no que diz respeito à legislação trabalhista, previdenciária, securitária e tributária, ficando excluída dessas responsabilidades a Prefeitura de Orindiúva.

2.5. A **CONTRATADA** obriga-se a apresentar, sempre que solicitados, os comprovantes de recolhimento dos tributos e encargos a que se refere o item anterior, decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato.

2.6. São consideradas informações confidenciais todas aquelas referentes aos trabalhos, desenvolvimento técnico, questões administrativas e fiscais, textos técnicos, demonstrativos, dados, informações e documentos apresentados e levados ao conhecimento da empresa durante a execução dos serviços.

2.7. A empresa **CONTRATADA** obriga-se a manter sigilo sobre quaisquer informações e documentos recebidos e guardá-los em áreas



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

de acesso restrito e limitar sua disponibilização apenas aos profissionais que deles necessitem para a execução de suas atividades, vedada, ainda, a reprodução de cópias, sob qualquer forma, total ou parcialmente, dos documentos a que a empresa tiver acesso, incluindo os relatórios elaborados para a condução dos trabalhos.

2.8. O Município de Orindiúva exercerá a mais ampla fiscalização e supervisão dos trabalhos referentes ao objeto licitado, por intermédio de servidor designado pela autoridade competente

2.9. A fiscalização municipal terá acesso a todas as etapas de execução do objeto licitado, cabendo-lhe agir e decidir soberanamente perante a empresa contratada, acerca do objeto licitado, inclusive, rejeitando os trabalhos que estiverem em desacordo com o Termo de Referência e a proposta vencedora.

2.10. A fiscalização dos serviços pela Administração não exonera nem diminui a completa responsabilidade da licitante contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais e da legislação vigente, cabendo-lhe reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

CLÁUSULA TERCEIRA **VIGÊNCIA**

3.1. O prazo de vigência do respectivo contrato será de 10 (dez) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração, nos termos e condições permitidos pelo artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, com suas modificações posteriores, desde que mediante celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA QUARTA **DO VALOR DO CONTRATO E DOS SERVIÇOS**

4.1. O valor total do presente Contrato, para a prestação dos serviços constantes na cláusula primeira por parte da **CONTRATADA**, a serem pagos pela **CONTRATANTE** é de R\$ ----- (-----), dividido em 10 (dez) parcelas mensais.

4.2. O valor pactuado será pago mediante atestado expedido pelo servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização, comprovando que os serviços foram efetivamente realizados.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

4.3. Os valores pactuados serão fixos durante a vigência contratual. Observada a periodicidade anual, os valores poderão ser reajustados com base na variação do IPC-A.

CLÁUSULA QUINTA **DO PAGAMENTO**

5.1. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até 30 dias contados da apresentação da correspondente nota fiscal/fatura, após conferência e atestado de execução dos serviços objeto da presente contratação.

5.2. O pagamento será processado desde que aprovados os serviços pela fiscalização municipal e creditado em conta bancária e agência para esse indicadas pela **CONTRATADA**.

5.3. Os serviços não aprovados pela fiscalização municipal serão devolvidos à empresa contratada, com as informações necessárias, que motivaram sua rejeição, que deverá providenciar as reparações, e correções, às suas expensas, no total ou em parte, do objeto da contratação, a fim de que ocorra sua reapresentação, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis.

5.4. A devolução dos serviços e da respectiva nota fiscal/fatura não aprovadas pela fiscalização municipal, em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa contratada suspenda sua execução, sob a alegação de atraso dos pagamentos devidos pela Administração.

5.5. Fica expressamente estabelecido que a Administração não aprará aceite em duplicatas, triplicatas e/ou letras de câmbio, e que somente liquidará os títulos mediante regular tramitação e aprovação das medições a eles vinculados, conforme preconiza o artigo 63, da Lei Federal nº 4.320/64, assim como, também, não aceitará nenhuma cobrança bancária, ou emissão de títulos.

5.6. No caso de os serviços não estarem de acordo com as especificações técnicas e demais exigências desta Prefeitura, a mesma reterá o respectivo pagamento até que sejam processadas as alterações e retificações determinadas. Durante o período de retenção não correrão juros ou atualizações monetárias de qualquer natureza para efeito de pagamento.

5.7. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigação em virtude de penalidades ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA SEXTA



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DAS FONTES DOS RECURSOS

6.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no orçamento do Poder Executivo do presente exercício, sob na classificação: 020500 Administração – 04.122.0046.2026.0000 Despesas Diversas da Administração – 3.3.90.39.00 Outros Serviços de terceiros – pessoa jurídica.

CLÁUSULA SÉTIMA **DA FISCALIZAÇÃO E DO ATESTADO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.1. O acompanhamento e fiscalização da execução contratual serão realizados através _____, pelo servidor _____, ao qual incumbirá a prática de todos os atos inerentes ao exercício deste poder.

7.2. Ficam reservados à Fiscalização o direito e a autoridade de resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto neste contrato, nas especificações e em tudo o mais que, de qualquer forma, se relacione, direta ou indiretamente, com os serviços objeto deste contrato, aceitando, a **CONTRATADA**, todas as condições e métodos de controle e de verificação adotados pela fiscalização, julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

CLÁUSULA OITAVA **DOS REAJUSTES**

8.1. O preço contratado conforme a cláusula quarta será fixo durante a execução contratual, podendo ser reajustado pelo IPCA, observada a periodicidade anual.

CLÁUSULA NOVA **DAS OBRIGAÇÕES**

9.1. São obrigações da **CONTRATADA**:

9.1.1. Executar os serviços de acordo com o descrito na Cláusula Primeira do presente contrato e ao processo ao qual vincula este termo, notadamente o Termo de Referência, dentro dos prazos programados, determinados ou solicitados pelo **CONTRATANTE**;

9.1.2. Responsabilizar-se tecnicamente pelos serviços realizados;

9.1.3. Manter, durante toda a duração deste contrato e seus aditivos, se for o caso, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

condições de habilitação e qualificação exigidas para participação na licitação;

9.1.4. Disponibilizar, para execução dos serviços, profissionais com conhecimento e experiência, os quais deverão comparecer à Prefeitura para as reuniões de trabalho na etapa de planejamento;

9.1.8. Arcar com todos os custos diretos e indiretos incidentes sobre a execução dos serviços, tais como encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários, despesas administrativas;

9.1.9. Observar a cláusula de confidencialidade.

9.2. São obrigações do Município CONTRATANTE:

9.2.1. Conferir e atestar a execução dos serviços;

9.2.2. Exercer a fiscalização deste Contrato;

9.2.3. Efetuar o pagamento no prazo estabelecido.

9.2.4. Fornecer à CONTRATADA dos os documentos, informações e demais elementos que possuir, necessários ao desempenho dos serviços contratados;

9.2.5. Fornecer ambiente adequado para as visitas presenciais e reuniões de trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA **DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Pelo descumprimento, no todo ou em parte, dos termos, obrigações, condições e prazos estabelecidos neste contrato, bem como no instrumento contratual, poderá a Administração aplicar à empresa infratora as seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, para que dê cumprimento a qualquer obrigação contratualmente assumida e não adimplida;

b) multa moratória de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor da obrigação contratada, por dia corrido de atraso, limitada ao total de 5% (cinco por cento);



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

c) no caso de rescisão unilateral, por culpa da empresa contratada, qualquer que seja a infração cometida, multa correspondente a 15% (quinze por cento) do valor total do contrato;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade de licitar e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a empresa contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

10.2. As multas aplicadas conforme as especificações deste edital deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento do documento de cobrança respectivo, sob pena de sujeitar-se a empresa infratora aos procedimentos judiciais cabíveis.

10.3. As sanções previstas no subitem **10.1** poderão ser aplicadas depois de facultado o exercício de prévia e ampla defesa por parte da empresa infratora, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, observadas as disposições pertinentes do artigo 87, § 2º, da Lei Federal 8.666/93. No caso de declaração de inidoneidade de licitar e/ou contratar com a Administração Pública, o prazo de defesa será de 10 (dez) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA **DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1. A rescisão contratual poderá ser:

11.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados a seguir:

11.1.1.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

11.1.1.2. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

11.1.1.3. A lentidão constante no cumprimento dos serviços;

11.1.1.4. O atraso injustificado no início dos serviços;

11.1.1.5. A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato.

11.1.1.6. O desatendimento das determinações regulares do responsável para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim, como a de seus superiores;

11.1.1.7. O cometimento reiterado de faltas na sua execução;

11.1.1.8. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

11.1.1.9. A dissolução da sociedade;

11.1.1.10. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato;

11.1.1.11. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela autoridade da esfera administrativa do órgão **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

11.1.1.12. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

11.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**.

11.1.3. A rescisão contratual pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos acarretará a aplicação das penalidades, multas e indenizações cabíveis à espécie, por parte do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA **DO FORO**

12.1. Obrigam-se as partes, por si e por seus sucessores, ao fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições do presente Contrato e elegem o Foro da Comarca de Paulo de Faria – SP, para dirimir qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do mesmo, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

13.1. A **CONTRATADA** se obriga a manter durante toda a vigência do contrato as condições de qualificação e habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, capacidade técnica e qualificação econômico-financeira exigidas pela legislação em vigor.

13.2. Fazem parte integrante do presente contrato as normas contidas na Lei nº 8.666/93 com suas posteriores alterações.

13.3. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas, infra-assinadas.

Prefeitura Municipal de Orindiúva, ____ de ____ de 2021.

MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA – CONTRATANTE
Mireli Cristina Leite Ruviéri Martins
Prefeita Municipal

CONTRATADA

Testemunhas:

1ª _____

2ª _____



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

ANEXO VIII
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____
Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

CNPJ: N.º _____

CONTRATADA: _____

CNPJ N.º _____

CONTRATO: N.º ____/2021

DATA DA ASSINATURA: __/__/2021

VIGÊNCIA: __/__/2021 a __/__/2022

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE
CONSULTORIA ADMINISTRATIVA

VALOR: R\$ _____ (_____)

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

ORINDIÚVA, ____ de ____ de 2021.

.....
Funcionário Público
e-mail-----



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP